

## **DIRECTORIO No. 24/2003**

**FECHA:** 17 DE DICIEMBRE DE 2003.

**ASISTENTES:** Profesores Ernesto González (Vicerrector Académico), Fulvia Nieves de Galicia (Coordinador), Marlene Vargas (Presidente Comisión Científica), Stalin Torres (Vice-Presidente Comisión Científica) y Consuelo Ramos (Presidente Comisión de Estudios Humanísticos y Sociales).

**NOTA:** El Prof. Tulio Ramírez no pudo asistir por estar cumpliendo compromisos académicos.

### **PUNTOS CONSIDERADOS:**

1.- **CONSIDERACION DEL ORDEN DEL DIA.**  
Aprobado.

2.- **LECTURA DEL ACTA DE LA SESION DEL DIRECTORIO DE FECHA 09/12/2003.**  
Aprobado.

3.- **CONSIDERACION DEL ACTA DE LA SUBCOMISION DE RECURSOS HUMANOS DE FECHA 10/12/2003.**

**Asistieron:** Profesores Ramón Alvarez Z., Tani Neuberger, Igor Albornett, Claudia Cressa, Clementina Longo de Pardey, Víctor Abreu, Carlos S. Bello R., Gisela García G., Germán Yépez Colmenares, Luis E. Amorer Reyes, Lía Tovar de Martínez, Elio Dinatale Papa y Lic. Cruz S. de Montaña.

Se le dio la bienvenida al Prof. Igor Albornett nuevo delegado de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo.

**ENTREGA A CADA DELEGADO DEL NUEVO REGLAMENTO QUE REGIRÁ LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL C.D.C.H.**

**Sub-Comisión:** Se le entregó un ejemplar a cada uno de los delegados.

**Directorio:** - Conocido.

**ENTREGA A CADA DELEGADO DEL OFICIO NO. 0011548 DE FECHA 18/11/03 Y DE SU ANEXO, COMUNICACION NO. CU.2003-2897 DE FECHA 06/11/03 EMANADO DEL CONSEJO UNIVERSITARIO RELATIVO A LA NORMATIVA QUE REGIRÁ LA DISTRIBUCIÓN DE LAS BECAS ACADÉMICAS POR FACULTAD.**

**Sub-Comisión:** Se le entregó un ejemplar a cada uno de los delegados.

**Directorio:** - Conocido.

**FACULTAD DE AGRONOMIA:**

**SOLICITUDES DE PRORROGA:**

**MERCEDES UNICE CASTRO LAPORTTE.**

Beca-sueldo-exterior desde el desde el 01/01/02 al 31/12/03. Solicita prórroga desde el desde el 01/01/04 al 31/12/04, para continuar Doctorado en Ciencias Naturales, en la Universidad de Valencia, España.

Opinión favorable de la Facultad según Oficio No. 3906-01A de fecha 24/11/03.

Informe del Tutor.

**Sub-Comisión:** Se sugiere aprobar en vista de la opinión favorable de la Facultad, del Informe del Tutor y del rendimiento obtenido por el becario.

**Directorio:** - Aprobado.

JESUS AGUSTIN MANZANILLA PUPPO.

Beca-sueldo-exterior desde el desde el 01/01/02 al 31/12/03. Solicita prórroga desde el desde el 01/01/04 al 31/12/04, para continuar Doctorado en Ciencias Naturales, en la Universidad de Valencia, España.

Opinión favorable de la Facultad según Oficio No. 3905-01A de fecha 24/11/03.

Informe del Tutor.

**Sub-Comisión:** Se sugiere aprobar en vista de la opinión favorable de la Facultad, del Informe del Tutor y del rendimiento obtenido por el becario.

**Directorio:** - **Aprobado.**

**FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO:**

**SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO DE GASTOS DE TESIS:**

AIVEL J. GOMEZ ESPINDOLA.

Postgrado: Maestría en Conservación y Restauración de Monumentos, en esa Facultad.

Tesis: “Revitalización de los petroglifos de la Quebrada de Tusalem, Municipio El Hatillo”.

**Sub-Comisión:** Se sugiere aprobar la suma de Bs. 200.000,00 previa presentación de las facturas respectivas.

**Directorio:** - **Aprobado.**

**INFORME FINAL:**

YURAIMA ELENA MARTIN RODRIGUEZ.

Beca-sueldo-exterior desde el 01/11/99 al 31/10/03, para realizar Doctorado en Proyectos Arquitectónicos, en la Universidad Politécnica de Cataluña, España.

**Sub-Comisión:** Se sugiere acusar recibo. Por cuanto le falta concluir la tesis de doctorado se sugiere manifestarle que deberá mantener informado a este Consejo sobre la conclusión, presentación y discusión de su tesis de doctorado por cuanto su compromiso con este Consejo continúa vigente hasta que presente copia del título de Doctorado.

**Directorio:** - **Aprobado.**

**SOLICITUD DE PRORROGA:**

BEATRIZ MEZA SUINAGA.

Subvención-Matrícula-Profesor desde el 01/07/98 al 30/06/03. Solicita prórroga desde el 01/07/03 al 30/06/04, para continuar Doctorado en Ciencias de la Arquitectura, en esa Facultad.

Informe de Tutor

**Sub-Comisión:** Se sugiere aprobar en vista del informe del tutor y rendimiento obtenido por la becaria.

**Directorio:** - **Conocido y en cuenta.**

**FACULTAD DE CIENCIAS:**

**SOLICITUD DE PRORROGA:**

MARINELA BARRERA MONZON.

Beca-sueldo-exterior desde el 01/01/01 al 31/12/03. Solicita prórroga desde el 01/01/04 al 31/12/04, para concluir Doctorado en Técnicas Pesqueras, en la Universidad de Mississippi, U.S.A.

Opinión favorable de la Facultad según Oficio No. 01-1060 de fecha 03/12/03.

Informe del Tutor.

**Sub-Comisión:** Se sugiere aprobar como última prórroga en vista de la opinión favorable de la Facultad, del Informe del Tutor y del rendimiento obtenido por la becaria a fin de que concluya sus estudios, incluyendo la presentación y discusión de la tesis de Doctorado.

**Directorio:** - **Aprobar como última prórroga.**

**SOLICITUD DE CAMBIO DE COMPLEMENTO DE BECA-SUELDO-EXTERIOR A BECA-SUELDO-EXTERIOR:**

LEIDI MAIRA HERRERA CABRERA.

Complemento de Beca-sueldo-exterior desde el 01/09/02 al 31/08/04, para realizar Doctorado en Biología Parasitaria, en el Instituto Oswalds Cruz, Brasil.

El C.D.C.H. está tramitando el trimestre enero marzo 2004 antes las instancias respectivas por lo cual el ajuste se hará a partir de abril 2004.

**Sub-Comisión:** Se sugiere aprobar el cambio a Beca-sueldo-exterior a partir del mes de abril de 2004 por cuanto se encuentran tramitadas las divisas hasta el mes de marzo 2004 ante las instancias respectivas.

**Directorio:** - **Aprobado.**

**SOBRE SU SITUACION ECONOMICA:**

ELISABETTA GIOVANNA TOME BOSCHIAN.

Disfruta de Beca-sueldo-exterior desde el 01/10/02 al 30/09/04, para realizar Doctorado en Microbiología en Alimentos, en la Universidad Católica Portuguesa, Portugal.

**Sub-Comisión:** Se sugiere manifestarle que lamentablemente este Consejo no puede incrementar los montos a los profesores becarios en el exterior por razones de disponibilidad presupuestaria.

**Directorio:** - **No procede su solicitud. Se acogen las recomendaciones de la Sub-Comisión de Recursos Humanos.**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES:**

**SOLICITUD DE PRORROGA:**

**KENNETH RAMIREZ DOMINGUEZ.**

Beca-egresado-exterior desde el 01/01/02 al 31/12/03. Solicita prórroga desde el 01/01/04 al 31/12/04, para continuar Doctorado en Estudios Iberoamericanos: realidad política y social, en la Universidad Complutense de Madrid, España.

Informe del Tutor y Certificación de notas obtenidas.

**Sub-Comisión:** Se sugiere aprobar en vista del Informe del Tutor y del rendimiento obtenido por el becario.

**Directorio:** - **Aprobado.**

**FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS:**

**ENVIO DE VEREDICTO DE APROBACION DE TESIS DE MAESTRIA:**

**FRANCISCO J. CABRERA AULESTIA.**

Disfrutó de gastos de financiamiento de tesis.

**Sub-Comisión:** Se sugiere acusar recibo y felicitarlo por la culminación de sus estudios. Asimismo, recordarle el envío de copia del título una vez que le sea conferido.

**Directorio:** - **Conocido y en cuenta.**

**ENVIO DE PERMISO NO REMUNERADO APROBADO PARA CONCLUIR DOCTORADO:**

ROSANNA CITTI DE PETRICONE.

Beca-sueldo-exterior desde el 01/10/99 al 30/09/03, para realizar Doctorado en Microbiología , en la Universidad Complutense de Madrid, España.

**Sub-Comisión:** Se sugiere acusar recibo y manifestarle que se tomó debida nota. Asimismo, manifestarle a la becaria que deberá mantener informado a este Consejo sobre la conclusión, presentación y discusión de la tesis de Doctorado por cuanto su compromiso con este Consejo continúa vigente hasta que consigne el título de Doctorado.

**Directorio:** - Conocido y en cuenta.

**FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACION:**

**SOLICITUDES DE PRORROGA.**

JOSE JULIAN MARTINEZ.

Beca-sueldo-exterior desde el 01/03/02 al 28/02/04. Solicita prórroga desde el 01/03/04 al 28/02/05, para continuar Doctorado en Filosofía, en la Universidad Autónoma de Madrid, España.

Opinión favorable de la Facultad según Oficio No. D.1509 de fecha 25/11/03.

Informe del Tutor.

**Sub-Comisión:** Se sugiere aprobar en vista de la opinión favorable de la Facultad, del Informe del Tutor y del rendimiento obtenido por el becario.

**Directorio:** - Aprobado.

ANDREA IMAGINARIO BINGRE.

Subvención-Matrícula-Profesor desde el 01/01/03 al 31/12/03. Solicita prórroga desde el 01/01/04 al 31/12/04, para continuar Maestría en Literatura Comparada y en esa Facultad.

Informe del Tutor y Certificación de notas obtenidas.

**Sub-Comisión:** Se sugiere aprobar en vista del Informe del Tutor y del rendimiento obtenido por la becaria.

**Directorio:** - Aprobado.

**FACULTAD DE MEDICINA:**

**SOLICITUD DE PRORROGA:**

YULY VELAZCO GUTIERREZ.

Subvención-Matrícula-Profesor desde el 01/01/03 al 31/12/03. Solicita prórroga desde el 01/01/04 al 31/07/04, para concluir Maestría en Evaluación de la Educación, en la Facultad de Humanidades y Educación, U.C.V.

Certificación de notas obtenidas.

**Sub-Comisión:** Se sugiere aprobar en vista del rendimiento obtenido por la becaria.

**Directorio:** - Aprobado.

**FACULTAD DE ODONTOLOGIA:**

**SOLICITUD DE SUBVENCION-MATRICULA:**

NANCY NOEMI LEON MARTINEZ.

Solicita Subvención-Matrícula-Profesor desde el 01/02/03 al 15/12/03, para realizar Especialización en Salud Ocupacional, en la Facultad de Medicina, U.C.V.

Agregado D.E.

**Sub-Comisión:** Se sugiere aprobar en vista de la documentación presentada por la peticionaria la cual esta Sub-Comisión considera satisfactoria.

**Directorio:** - **Aprobado.**

**INFORME:**

**RICARDO TOVAR MATTER.**

Subvención-Matrícula-Egresado desde el 01/03/01 al 28/02/03, para realizar Especialización en Cirugía Bucal, en esa Facultad.

**Sub-Comisión:** Satisfactorio. Se sugiere acusar recibo.

**Directorio:** - **Conocido.**

**DERECHO DE PALABRA DE LA PROFESORA FULVIA NIEVES DE GALICIA, COORDINADORA DEL C.D.C.H.:**

Intervino en relación a los avales de las Facultades que le dan a los solicitantes a beca por este Consejo.

Manifestó que los mismos deben ser reformulados. No es suficiente que indiquen que son prioritario los estudios, etc. Debe haber un compromiso de la Facultad de que el recurso humano formado deberá ser ubicado en el área en que se formó.

**Sub-Comisión:** En la próxima reunión se considerará el modelo de carta aval sobre solicitudes de becas. Incorporar en dicho aval, igualmente, la responsabilidad y compromiso del Jefe inmediato (Cátedra, Departamento, Coordinación de Investigación u otra unidad similar).

**4.- CONSIDERACION DE LAS SOLICITUDES REFERIDAS A LOS PROGRAMAS ADSCRITOS A LA SECRETARIA GENERAL.**

**4.1. PROGRAMA DE SUBSIDIOS CULTURALES.**

Facultad de : FACES.  
Solicitud No. : 2003  
Responsable : Xiomara Martínez.  
Rubro Solicit. : Solicita financiamiento para la realización del I COLOQUIO VENEZOLANO DE HISTORIOGRAFÍA URBANA, a celebrarse el día 10 de febrero del año 2004.

**Directorio: - Aprobar la cantidad de Bs. 1.000.000,00 por tratarse de un evento nacional**

**5.- TRABAJOS DE ASCENSO.**

**COMISION CIENTIFICA**

**FACULTAD DE MEDICINA.**

Oficio No. 3668, de fecha 03.12.2003.

Trabajo presentado por el Profesor ISABEL CRISTINA CASART QUINTERO, a los fines de su ascenso a la categoría de ASOCIADO, acogiéndose a la resolución número 189 del Consejo Universitario.

Jurado Principal designado por la Facultad: Profesores Itic Zighelboim y Melania Izquierdo.

Se acordó designar: **PRINCIPAL:** Prof. Marcelo Alfonso.

**SUPLENTE:** Prof. Ernesto González.

Oficio No. 3715/03, de fecha 09.12.2003.

Trabajo Titulado: "EL CONSENTIMIENTO INFORMADO EN LOS SERVICIOS DE CARDIOLOGÍA Y DE CIRUGÍA CARDIOVASCULAR DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE CARACAS", presentado por el Profesor FREDDY GARCÍA FLORES, a los fines de su ascenso a la categoría de ASOCIADO.

Jurado designado por la Facultad: Profesores Augusto León y Alfredo Castillo Valery.

Se acordó designar: **PRINCIPAL:** Prof. Marisabel Parada.

**SUPLENTE:** Prof. Miguel Zerpa.

### **FACULTAD DE ODONTOLOGÍA.**

Oficio No. DEC-1094, de fecha 09.12.2003.

Trabajo Titulado: “PREVALENCIA DE MALOCLUSIONES EN UN GRUPO DE PACIENTES CON RETARDO MENTAL INSTITUCIONALIZADOS EN EL ÁREA METROPOLITANA”, presentado por el Profesor VLADIMIR ALBERTO MARTÍNEZ GÓMEZ, a los fines de su ascenso a la categoría de ASISTENTE.

Jurado designado por la Facultad: Profesores Aleska Ramos de Guzmán y Gustavo Pérez Gutierrez.

Se acordó designar: **PRINCIPAL:** Prof. María Elena Casanova de Rojas.

**SUPLENTE:** Prof. Cristina Pérez Díaz.

Oficio No. DEC-1093, de fecha 09.12.2003.

Trabajo presentado por la Profesora MARÍA JOSEFA FERRO TOUCEDA, a los fines de su ascenso a la categoría de ASOCIADO, acogándose a la resolución número 189 del Consejo Universitario.

Jurado designado por la Facultad: Profesoras Omaira Gedler de Herrera y Cecilia García-Arocha.

Se acordó designar: **PRINCIPAL:** Prof. Pablo Peñaranda.

**SUPLENTE:** Prof. Magdalena Mata de Henning.

### **6.- RENUNCIA DE JURADOS A TRABAJOS DE ASCENSOS.**

Comunicación s/n, de fecha 10.12.2003, suscrita por el Prof. Miguel Bolivar Chollet. ASUNTO: Informa que declina su nombramiento como Jurado Principal designado por el C.D.C.H., para integrar el Jurado que evaluará el

trabajo de ascenso de la Prof. Migdalia Perozo Bracho. En tal sentido, solicita a este Consejo la designación de un nuevo jurado.

**Directorio:** - **Se acordó designar:**  
**Prof. Héctor Silva Michelena** - **Miembro Principal**  
**Prof. Vladimir Acosta** - **Miembro Suplente.**

## **7.- INFORMES.**

### **7.1. DEL PRESIDENTE.**

**7.1.1.** Aprovechó la oportunidad que brinda la última reunión del Directorio en el presente año, para hacer notar la labor del C.D.C.H. en el transcurso del año 2003, en todo lo que atañe al proceso de reestructuración de este organismo, tanto en el aspecto reglamentario y normativo, como en el aspecto de funcionamiento, organización y estructura; resaltando igualmente en el mismo orden de importancia, el hecho de haberse podido retomar la misión de esta institución: fortalecer, financiar y promover el programa de investigación de nuestra casa de estudios que se traduce en abrir de nuevo sus programas de financiamiento. Esto ha sido reconocido por todos los organismos de co-gobierno universitario, igualmente la total transparencia del C.D.C.H. Lo mismo se puede decir del postgrado y otras dependencias del Vicerrectorado Académico. Merece resaltar que también se tiene el reconocimiento de otras instituciones externas de la Universidad por la asesoría que en distintos campos han recibido del C.D.C.H. con mayor énfasis en lo que ha generado el proceso de control cambiario.

Por estas razones, como Vicerrector Académico, se enorgullece de reconocer la gestión del presente Directorio y la labor del C.D.C.H. en todos sus campos, liderizado por la Coordinación del organismo, así como el compromiso e identidad con el proceso de reestructuración del C.D.C.H. asumido por todo el personal administrativo. En tal sentido, propone al Directorio hacer una carta personalizada en nombre del Directorio agradeciendo la labor cumplida en el proceso de reestructuración del C.D.C.H. por parte del personal administrativo, firmada por el Vicerrector Académico y la Coordinadora, con copia al expediente personal.

**7.1.2.** Resumió su intervención el Vicerrector Académico felicitándonos a todos, porque entre todos comprendimos la labor que teníamos que cumplir.

**Acuerdo:** - **El Directorio acoge todos los planteamientos y propuestas del Vicerrector Académico.**

**7.1.3.** La Prof. Marlene Vargas, Presidenta de la Comisión Científica, agregó algo más a la propuesta, que el reconocimiento por escrito se le hiciera también a la Prof. Fulvia Nieves de Galicia, en su condición de Coordinadora del organismo, por haber enfrentado la grave crisis presupuestaria del C.D.C.H. en los últimos tres años y haber liderizado en el ámbito Nacional el Proceso de Control de Cambio que atravesaron las Universidades Nacionales.  
Esta propuesta fue igualmente acogida por el Directorio.

## **7.2 DE LA COORDINADORA.**

**7.2.1.** La Profesora Nieves inició su informe solicitando disculpas por la ausencia del Contralor Interno de la Universidad, Prof. Pedro Rosales, a quien se le había invitado para la presente reunión, con la finalidad de hacerle entrega de un informe sobre la gestión del C.D.C.H. y abordar aspectos que tienen que ver con el Nuevo Reglamento aprobado por el Consejo Universitario por el cual se transforma la Contraloría Interna en Dirección General de Auditoría y los procedimientos involucrados en el proceso de control previo.

Por razones de obligaciones con el alto cargo que desempeña y la renuncia al cargo a partir del 31/12/2003, el ciudadano Contralor le resultó imposible atender nuestra invitación, por estar preparando el informe y acta de entrega del cargo que desempeña. No obstante tuvo mucha reciprocidad a nuestra invitación y a pesar de su tiempo limitado nos recibió en su despacho. En esta corta entrevista hicimos entrega del informe en cuestión, el cual fue bien recibido por el Prof. Rosales, señalando que pocas dependencias de la universidad presentan este tipo de información en la cual se rinde cuenta sobre las distintas actuaciones que la Contraloría Interna hace cumpliendo con la Ley y los Reglamentos de la Contraloría General de la República y de la Contraloría Interna de la UCV.

Tuvo el Contralor palabras de reconocimiento por la labor que cumple el C.D.C.H. de la UCV y por haber recibido siempre una respuesta

oportuna de este organismo a todas las comunicaciones e informes emanados de la Contraloría Interna. Igualmente nos indicó que la Ley que rige el Proceso de Control Previo y la nueva reglamentación de la Dirección General de Auditoría de la UCV, debe ser acatada en todos sus términos y los responsables directos son los Directores y Administradores de las Facultades, Dependencias Centrales y demás organismos; por ello las responsabilidades que se desprenden de la nueva reglamentación conllevan a una mayor atención a los procedimientos; en tal sentido, consideró muy oportuno que el C.D.C.H. haya participado en el Taller que la Contraloría Interna organizó sobre “Control Previo” y esté conciente de la obligación de aplicar lo contemplado en cada normativa.

Retomando estos planteamientos la Prof. Nieves expresó al Directorio su preocupación por la manera como se hacen las solicitudes y los recaudos que la acompañan correspondientes al Programa de Apoyo al Pregrado y otros programas que deben ser avaladas por el Decano respectivo, tomando en consideración la Norma que rige el procedimiento del Control Previo. En su gran mayoría hemos tenido que regresar las solicitudes recibidas por falta de recaudos y esto está atrasando la ejecución presupuestaria de estos programas; hemos hecho muchos reparos, lo cual genera malestar en el solicitante, sin embargo hemos emprendido una campaña de concientización sobre la necesidad de cumplir con las Normas pues el responsable final es quien firma los cheques y en este sentido el C.D.C.H. no va a violentar, por desconocimiento, ninguna norma contralora.

Los miembros del Directorio están de acuerdo con los planteamientos de la Prof. Nieves y la necesidad de apoyar esta postura y como miembro del Directorio y delegados de las Facultades respectivas serán portavoz de este mensaje institucional de hacer cumplir las Normas Contraloras vigentes.

- 7.2.2.** Informó la Profesora Nieves haber recibido el dozavo del mes de Octubre, el cual solicitaron ante las autoridades rectorales, quienes una vez más han tenido una clara política de apoyo financiero al C.D.C.H en el presente año, que nos ha permitido conjuntamente con las acciones y estrategias internas emprendidas para hacer frente a la crítica situación financiera de la dependencia; sincerar nuestra ejecución presupuestaria, disminuyendo las deudas o compromisos financieros con nuestros usuarios. El dozavo del mes de Octubre se destinará para cubrir fundamentalmente los compromisos con el Programa de Apoyo al Pregrado. Estamos igualmente solicitando a los bancos, según la Normativa vigente, las tasas de interés para poder

hacer las colocaciones respectivas durante el receso navideño y solicitar la autorización del Rector.

Se honraron los pagos con los suplentes de los becarios –horas tarima– hasta el mes de Diciembre; pago del personal contratado del C.D.C.H.; pasantes y se está ejecutando cheques de todas las solicitudes que a nivel del Departamento de Administración no tienen reparos, en relación a todos los programas de financiamiento del C.D.C.H. En líneas generales hemos cumplido en el presente año con el plan de gestión que nos trazamos y debemos sentirnos muy satisfechos por los logros alcanzados por ser una dependencia donde priva el trabajo en equipo.

- 7.2.3. La Profesora Nieves solicitó al Directorio autorización para renovar los contratos de servicios especiales de la Lic. María Luisa Ybarra y Cruz de Montaña, que se vencen en el mes de Diciembre hasta el mes de Junio del año 2004, período en el cual se cumplen los cuatro años de gestión, para poder cumplir con las metas propuestas en todos sus términos.

**Directorio: - Aprobado.**

- 7.2.4. Solicitó autorización la Prof. Nieves para hacer un brindis de despedida de fin de año al personal administrativo del C.D.C.H. y cubrir los gastos que el mismo genere.

**Directorio: - Autorizar a la Prof. Nieves para que organice el brindis de fin de año y financiar su costo.**

- 7.2.5. La Profesora Nieves plantea que, como es del conocimiento de los miembros del Directorio, durante la actual gestión se procedió a laborar planes anuales de mantenimiento, reparación en algunos casos de ampliación de la Quinta Silenia, asesorados y bajo la supervisión del Prof. Eduardo Castillo entre sus funciones como Asesor Institucional del organismo.

Como resultado de ello, una vez ejecutados los trabajos de sustitución de las ventas del patio interior de la Quinta que se realizarán durante el período de vacaciones del mes de Diciembre de este año, la sede tanto del C.D.C.H. como de la Comisión Clasificadora Central, el Consejo de Apelaciones y la Comisión Electoral de la UCV, se encuentra en óptimo estado de funcionamiento, faltando solamente la restauración

de las fachadas de la edificación para completar la programación establecida.

A tal efecto y a fin de poder entregar a las nuevas autoridades del C.D.C.H. que serán designadas por el Consejo Universitario a partir del mes de Junio del 2004, solicita la autorización del Directorio para proceder a solicitar, a través de la Sección de Compras del C.D.C.H., los presupuestos (mínimo tres) para acometer dichas obras, las cuales incluyen:

- Demolición de sectores de friso dañado en paredes exteriores.
- Reparación de frisos.
- Pintura a base de caucho exterior en paredes de fachadas.
- Lijado de sectores oxidados en rejas y otras estructuras metálicas exteriores.
- Pintura anticorrosiva en rejas y otras estructuras metálicas.
- Pintura a base de aceite en rejas y otras estructuras metálicas.
- Limpieza y retiro de materiales y escombros.

**7.2.6.** La Prof. Nieves y el Prof. Castillo, Asesor Institucional, presentaron al Directorio del C.D.C.H., como parte del cierre de la gestión del presente año, un informe cuantitativo sobre los montos de solicitudes del Programa de Investigación del C.D.C.H. año 2003, recibidos por subprograma, aprobados, tramitados, montos pendientes por aprobar y el número de solicitudes por aprobar, todo ello reflejado por Facultades. Se anexa el informe al Acta.

Este material es muy significativo para poder planificar financieramente la gestión del año 2004 y las políticas académicas que respaldan dicha gestión.

El Directorio reconoció este trabajo y la importancia del mismo.

**7.2.7.** El Prof. Castillo también entregó un informe que recoge el número de complementos y reparaciones de equipos aprobadas por prórrogas otorgadas a proyectos de investigación año 1999-2000 y proyectos que se le otorgaron prórrogas correspondientes a los años 1999-2000, posterior a la decisión del Directorio de fecha 25.09.03. Se anexa al Acta.

## 8.- CORRESPONDENCIAS RECIBIDAS.

8.1. Comunicación No. 001637, de fecha 08.12.2003, suscrita por la Dra. Alida Álvarez – Coordinadora del Vicerrectorado Académico. ASUNTO: Remite para conocimiento y fines consiguientes, circular No. 61 de fecha 28.10.2003, suscrita por la Prof. Mariángel Ochoa, en relación a la disponibilidad del Salón de Sesiones del Consejo Universitario.

**Directorio:** - **Conocido y en cuenta.**

8.2. Comunicación No. DCI-827-03, de fecha 01.12.2003, suscrita por el Prof. Gaspare Lavegas – Director de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales de la UCV. ASUNTO: Remite copia del Convenio de Cooperación No. 254/03, suscrito entre la Universidad Central de Venezuela, a través del Laboratorio de Polímeros de la Escuela de Química de la Facultad de Ciencias y la Universidad de Pisa, Italia.

**Directorio:** - **Conocido y en cuenta.**  
- **Remitir al Departamento de Publicaciones para su registro y control.**

8.3. Comunicación No. 06414, de fecha 04.12.2003, suscrita por la Lic. María Luisa Ybarra – Jefe del Departamento de Administración. ASUNTO: Informa sobre los Saldos en Libros de las diferentes cuentas del Consejo de Desarrollo Científico y Humanístico de la UCV al 04.12.2003.

**Directorio:** - **Conocido.**

8.4. Comunicación No. 4500-01B-01, de fecha 05.12.2003, suscrita por el Prof. Luis T. Pino Pérez – Director de Escuela, Facultad de Agronomía. ASUNTO: Remite la relación de gastos a ejecutar por la Facultad de Agronomía durante el año 2003, con cargo al Programa de Ayuda al Pregrado.

**Directorio:** - **Conocido y en cuenta. Acusar recibo.**  
- **Remitir información al Departamento de Administración.**

- 8.5.** Comunicación No. SG-129-01A, de fecha 02.12.2003, suscrita por el Prof. Ramón Estrada – Coordinador de Servicios Generales de la Facultad de Agronomía. ASUNTO: Informa sobre su condición de representante de la Facultad de Agronomía en la Comisión de Preservación y Desarrollo (COPRED) de la Universidad Central de Venezuela y de Coordinador de los Servicios Generales de dicha Facultad.

**Directorio:** - **Conocido y en cuenta.**  
- **Remitir copia al Departamento de Administración y Coordinación del C.D.C.H.**

- 8.6.** Comunicación No. P-FAU-125-03, de fecha 03.12.2003, suscrita por el Prof. Azier Calvo – Decano de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo. ASUNTO: Remite la relación de la programación que la Facultad de Arquitectura y Urbanismo ha elaborado para la utilización del saldo total disponible a través del Programa de Ayuda al Pregrado para la adquisición de equipos de computación y pago de honorarios profesionales.

**Directorio:** - **Conocido y en cuenta.**  
- **Remitir copia al Departamento de Administración.**

- 8.7.** Comunicación s/n, de fecha 08.12.2003, suscrita por la Prof. Fulvia Nieves – Coordinadora del C.D.C.H. ASUNTO: Solicita al Prof. Luigi Mari, Director de Informática de la UCV, el aval correspondiente para la adquisición de herramientas Microsoft en el marco del Proyecto Windows 2000 en esta dependencia.

**Directorio:** - **Conocido y en cuenta.**  
- **Acusar recibo y remitir a la Unidad de Informática del C.D.C.H.**

- 8.8.** Comunicación No. CF-03/05.00-1425, de fecha 27.11.2003, suscrita por el Prof. Rafael Infante – Decano de la Facultad de Ciencias Veterinarias. ASUNTO: Informa que el Consejo de la Facultad de Ciencias Veterinarias en sesión del 25.11.2003, conoció y aprobó el contenido de la comunicación No. DPA-066/2003 y anexos, suscrita por el Prof. Julio Garmendia, Jefe del Departamento de Producción Animal, referente a la solicitud del cambio de

denominación de la Sección Caprina por “Unidad Experimental de Producción Caprina de la Facultad de Ciencias Veterinarias”.

**Directorio:** - **Conocido y en cuenta.**  
- **Remitir al Departamento de Proyectos y Sub-Comisión de Proyectos Científicos.**

**8.9.** Comunicación No. 795-2003, de fecha 02.12.2003, suscrita por el Prof. Azier Calvo – Decano de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo. ASUNTO: Informa sobre la designación de los nuevos representantes de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo ante las distintas Sub-Comisiones que conforman este Consejo.

**Directorio:** - **Acusar recibo.**  
- **Remitir a las respectivas Comisiones y Sub-Comisiones del C.D.C.H.**

**8.10.** Comunicación No. 001628, de fecha 04.12.2003, suscrita por la Prof. Alida Álvarez – Coordinadora del Vicerrectorado Académico. ASUNTO: Remite para conocimiento y fines consiguientes, circular No. 66 de fecha 02.12.2003, suscrita por la Prof. Mariángel Ochoa, Secretaria del Consejo Universitario, mediante la cual envía las Políticas para el Uso Racional de los Recursos de la Red Corporativa de Datos y del Acceso a Internet.

**Directorio:** - **Conocido y en cuenta.**  
- **Remitir a la Unidad de Informática del C.D.C.H.**

**8.11.** Comunicación No. 695-03, de fecha 11.12.2003, suscrita por el Prof. Azier Calvo – Decano de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo. ASUNTO: Informa que la Prof. Jeannette Díaz, Coordinadora Académica de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo, ha sido postulada como la encargada de la Gestión del Programa de Apoyo a la Gerencia de Investigación ante este Consejo.

**Directorio:** - **Conocido y en cuenta.**  
- **Acusar recibo.**

**9.- VARIOS.**

**9.1.** Renovar el contrato de las Licenciadas María Luisa Ybarra y Cruz S. de Montaña hasta el mes de Junio 2004.

**Directorio:** - **Aprobado.**

**9.2.** Remodelación de la fachada y pintura de la tridiloga del C.D.C.H.

**Directorio:** - **Aprobar. Pedir presupuesto.**

**9.3.** Agasajo de fin de año para el personal administrativo del C.D.C.H.

**Directorio:** - **Aprobado.**

**9.4.** Comunicación No. 4625.01F, de fecha 16.12.2003, suscrita por el Prof. Stalin Torres – Coordinador de las Estaciones Experimentales. ASUNTO: Solicita la distribución del Fondo de Apoyo a la Gerencia, para el caso de las Facultades de Agronomía y Ciencias Veterinarias en partes iguales para la Coordinación de Estaciones Experimentales y la Coordinación de Investigación.

**Directorio:** - **Conocido y en cuenta.**  
- **Aprobar la distribución para las dos dependencias.**

**9.5.** Comunicación No. 06797, de fecha 16.12.2003, suscrita por la Lic. María Luisa Ybarra - Jefe del Departamento de Administración. ASUNTO: Informa sobre los Saldos en Libros de las diferentes cuentas del Consejo de Desarrollo Científico y Humanístico de la UCV 15.12.2003.

**Directorio:** - **Conocido y en cuenta.**

- 9.6. Comunicación No. 06798, de fecha 16.12.2003, suscrita por la Lic. María Luisa Ybarra – Jefe del Departamento de Administración. ASUNTO: Informa sobre los Saldos en Libros de las diferentes cuentas del Consejo de Desarrollo Científico y Humanístico de la UCV 11.12.2003.

**Directorio:** - **Conocido y en cuenta.**

- 9.7. Comunicación No. 06776, de fecha 15.12.2003, suscrita por la Lic. María Luisa Ybarra – Jefe del Departamento de Administración. ASUNTO: Informa acerca de la recepción del Dozavo correspondiente al mes de Octubre de 2003 del Presupuesto asignado al Consejo de Desarrollo Científico y Humanístico de la UCV, por un monto de Bs. 515.258.544,00, transferido electrónicamente a la Cuenta Corriente No. 0108-0019-63-0100000125 del Banco Provincial.

**Directorio:** - **Conocido y en cuenta.**

- 9.8. Comunicación s/n, de fecha 12.12.2003, suscrita por la Prof. Alba Marlene Vargas – Directora del Instituto de Investigaciones Farmacéuticas. ASUNTO: Solicita la posibilidad de realizar una re-distribución del saldo por ejecutar de la Ayuda Institucional Tipo B No. 06.30.4548.99, por un monto de Bs. 19.000.624,54, aprobada en el Directorio de fecha 11.04.2000.

**Directorio:** - **Aprobar la solicitud.**

**Ernesto González**  
**Vicerrector Académico**

**Fulvia Nieves de Galicia**  
**Coordinadora**

**Marlene Vargas**  
**Presidente**  
**Comisión Científica**

**Stalin Torres**  
**Vice-Presidente**  
**Comisión Científica**

**Consuelo Ramos**  
**Presidente**  
**Comisión Humanística**

**Tulio Ramírez**  
**Vice-Presidente**  
**Comisión Humanística**

**FNdeG/hg**  
**18/12/2003**