



## OFERTA DE EMPLEO PARA CARGO ADMINISTRATIVO DE APOYO

Se convoca a Inscripción para el CONCURSO A NIVEL INTERNO, al Personal Administrativo y Obrero Regular que se encuentre adscrito al Consejo de Desarrollo Científico y Humanístico, que cumplan con los requisitos mínimos exigidos en el Manual Descriptivo de Clases de cargos, para optar al cargo de:

Cargo: <b>COMPRADOR I</b> , Código: <b>25321</b> , Grado: <b>10</b> , Código OPSU: <b>302</b> , Sueldo Mínimo: <b>Bs. 271,00</b> , Homologación: <b>689,00</b> , Dedicación: <b>Tiempo Completo</b> , IDAC: <b>29353</b> . El sueldo no tiene incluido el aumento del 30% del año 2008.
---

Unidad Ejecutora: <b>27-00-01-01-00</b> , Horario: <b>Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 m / 1:00 pm a 4:00 pm</b> .
---

Dependencia: <b>Consejo de Desarrollo Científico y Humanístico – Sección de Compras</b> .
---

### NOTA: HABRA PRUEBA Y ENTREVISTA

#### REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS:

##### Educación y experiencia:

- A. Bachiller Mercantil, mención Mercadeo, Contabilidad o el equivalente, más cuatro (4) años de experiencia progresiva en Compras.
- B. Tres (3) años de servicio como Auxiliar de Compras.

##### Conocimientos, habilidades y destrezas:

- Buen conocimiento de trámites de aduana.
- Buen conocimiento de métodos y procedimientos de compra vigentes.
- Buen conocimiento de las normas para adquisiciones y compras.
- Habilidad para efectuar compras obteniendo la mayor economía posible.
- Habilidad para tratar en forma cortés y efectiva con personal en general.
- Habilidad para organizar y presentar datos.

#### INFORMACIÓN DEL PROCESO:

1. Ingresar al portal web <http://cdch-ucv.net>, sección Familia CDCH, llenar la planilla de inscripción y enviarla junto con el curriculum vitae al correo [cdch.personal@yahoo.es](mailto:cdch.personal@yahoo.es), desde el **26/03/2014** hasta el **30/03/2014**.
2. El aspirante debe consignar ante el **Departamento de Administración del Consejo de Desarrollo Científico y Humanístico**, la planilla de inscripción y el curriculum vitae (con sus respectivos soportes), en original y fotocopia para su debida convalidación, desde el **31/04/2014** hasta el **01/04/2014**, en el horario de **8:30 am a 12:00 m**.
3. Se le notificará por escrito al aspirante inscrito por vía electrónica (dirección de correo), dentro de los cinco (5) días contados una vez haya finalizado la recepción de documentos, la fecha, día, hora, lugar, temática de prueba y entrevista.
4. En el concurso se evaluarán los factores de antigüedad, credenciales, evaluación del supervisor, prueba y entrevista.
5. La resulta del concurso se le notificará por escrito a los participantes al tercer (03) día hábil siguiente a la fecha del mismo.

Todo en conformidad a lo establecido en el Reglamento que rige la aplicación de las Clausulas 17 y 20 del Convenio de Trabajo en relación a la ocupación de Cargos Nuevos y Vacantes sujeto a Promoción o Concurso.