



OFERTA DE EMPLEO PARA CARGO ADMINISTRATIVO DE APOYO

Se convoca a Inscripción para el CONCURSO A NIVEL INTERNO, al Personal Administrativo y Obrero Regular que se encuentre adscrito al Consejo de Desarrollo Científico y Humanístico, que cumpla con los requisitos mínimos exigidos en el Manual Descriptivo de Clases de cargos, para optar al cargo de:

Cargo: ASISTENTE DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS I , Código: 31111 , Grado: 12 , Código OPSU: 304 , Sueldo Mínimo: Bs. 374,00 , Homologación: Bs. 320.901,00 , Prima de TSU: Bs. 38.508,12 Dedicación: Tiempo Completo , IDAC: 29884 .
Unidad Ejecutora: 27-00-07-00-00 , Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 m / 1:00 pm a 4:00 pm .
Dependencia: Consejo de Desarrollo Científico y Humanístico – Departamento de Relaciones y Publicaciones .

NOTA: HABRA PRUEBA Y ENTREVISTA

REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS:

Educación y experiencia:

- A. Técnico Superior en Administración de Recursos de Información o Relaciones Públicas o el equivalente en estudios universitarios.

Conocimientos, habilidades y destrezas:

- Conocimiento de la elaboración de materiales informativos y publicitarios.
- Buen conocimiento de las técnicas utilizadas en comunicación social y/o relaciones públicas.
- Habilidad para redactar en forma clara y concisa.
- Habilidad para expresarse oralmente.
- Habilidad para tratar en forma cortés y efectiva con estudiantes, profesores y público en general.
- Habilidad para seguir instrucciones orales y escritas.
- Destreza en el manejo, uso y aplicación de equipos e instrumentos utilizados.

INFORMACIÓN DEL PROCESO:

1. Ingresar al portal web <http://cdch-ucv.net>, sección Familia CDCH, llenar la planilla de inscripción y enviarla al correo cdch.concurso@gmail.com, desde el **24/11/17** hasta el **28/11/17**.
2. El aspirante debe consignar ante el **Departamento de Apoyo Administrativo del Consejo de Desarrollo Científico y Humanístico**, la planilla de inscripción, el curriculum vitae (con sus respectivos soportes) en original y fotocopia, para su debida convalidación los días **29/11/17**, **30/11/17** y **01/12/17**, en el horario de **8:30 am a 11:30 m**.
3. La selección se realizará a través de la evaluación de credenciales, tiempo en la institución, evaluación del supervisor, prueba y entrevista, se le notificará por mensajería interna (DBabble) fecha, día, hora y lugar de la prueba y entrevista.

Todo en conformidad a lo establecido en el Reglamento que rige la aplicación de las Clausulas 17 y 20 del Convenio de Trabajo en relación a la ocupación de Cargos Nuevos y Vacantes sujeto a Promoción o Concurso.