



## OFERTA DE EMPLEO PARA CARGO ADMINISTRATIVO DE APOYO

Se convoca a Inscripción para el CONCURSO A NIVEL INTERNO, al Personal Administrativo y Obrero Regular que se encuentre adscrito al Consejo de Desarrollo Científico y Humanístico, que cumpla con los requisitos mínimos exigidos en el Manual Descriptivo de Clases de cargos, para optar al cargo de:

Cargo: <b>COMPRADOR I</b> , Código: <b>25321</b> , Grado: <b>10</b> , Código OPSU: <b>302</b> , Sueldo Mínimo: <b>Bs. 352,00</b> , Homologación: <b>Bs. 296.321,00</b> , Dedicación: <b>Tiempo Completo</b> , IDAC: <b>32160</b> .
Unidad Ejecutora: <b>27-00-01-01-00</b> , Horario: <b>Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 m / 1:00 pm a 4:00 pm</b> .
Dependencia: <b>Consejo de Desarrollo Científico y Humanístico – Sección de Compras</b> .

### NOTA: HABRA PRUEBA Y ENTREVISTA

#### REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS:

##### Educación y experiencia:

- Bachiller Mercantil, mención Mercadeo, Contabilidad o el equivalente, más cuatro (4) años de experiencia progresiva en Compras.
- Cuatro (4) años de servicio como Auxiliar de Compras.

##### Conocimientos, habilidades y destrezas:

- Buen conocimiento de trámites de aduana.
- Buen conocimiento de métodos y procedimientos de compra vigentes.
- Buen conocimiento de las normas para adquisiciones y compras.
- Habilidad para efectuar compras obteniendo la mayor economía posible.
- Habilidad para tratar en forma cortés y efectiva con personal en general.
- Habilidad para organizar y presentar datos.

#### INFORMACIÓN DEL PROCESO:

- Ingresar al portal web <http://cdch-ucv.net>, sección Familia CDCH, llenar la planilla de inscripción y enviarla al correo [cdch.concurso@gmail.com](mailto:cdch.concurso@gmail.com), desde el **24/11/17** hasta el **28/11/17**.
- El aspirante debe consignar ante el **Departamento de Apoyo Administrativo del Consejo de Desarrollo Científico y Humanístico**, la planilla de inscripción, el curriculum vitae (con sus respectivos soportes) en original y fotocopia, para su debida convalidación los días **29/11/17, 30/11/17 y 01/12/17**, en el horario de **8:30 am a 11:30 m**.
- La selección se realizará a través de la evaluación de credenciales, tiempo en la institución, evaluación del supervisor, prueba y entrevista, se le notificará por mensajería interna (DBabble) fecha, día, hora y lugar de la prueba y entrevista.

Todo en conformidad a lo establecido en el Reglamento que rige la aplicación de las Clausulas 17 y 20 del Convenio de Trabajo en relación a la ocupación de Cargos Nuevos y Vacantes sujeto a Promoción o Concurso.