



OFERTA DE EMPLEO PARA CARGO ADMINISTRATIVO DE APOYO

Se convoca a Inscripción para el CONCURSO A NIVEL INTERNO, al Personal Administrativo y Obrero Regular que se encuentre adscrito al Consejo de Desarrollo Científico y Humanístico, que cumpla con los requisitos mínimos exigidos en el Manual Descriptivo de Clases de cargos, para optar al cargo de:

Cargo: PROGRAMADOR II , Código: 23422 , Grado: 16 , Código OPSU: 302 , Sueldo Mínimo: Bs. 425,00 , Homologación: Bs. 296.321,00 , Prima de TSU Bs. 35.558,52 , Dedicación: Tiempo Completo , IDAC: 29883 .

Unidad Ejecutora: 27-00-04-00-00 , Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 m / 1:00 pm a 4:00 pm .

Dependencia: Consejo de Desarrollo Científico y Humanístico – Departamento de Tecnología de Información y Comunicación .

NOTA: HABRA PRUEBA Y ENTREVISTA

REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS:

Educación y experiencia:

- A.- Técnico Superior con mención afín al área de Informática o el equivalente en estudios universitarios en carrera afín, más dos (2) años de experiencia progresiva en Programación.
- B.- Título de Bachiller con mención afín al área de Informática o el equivalente, más seis (6) años de experiencia progresiva en Programación.
- C.- Tres (3) años de servicio como Programador I.

Conocimientos, habilidades y destrezas:

- Cierta conocimiento del lenguaje de base de datos.
- Buen conocimiento del lenguaje de programación.
- Ciertos conocimientos del idioma inglés técnico.
- Conocimiento de las técnicas utilizadas para la programación y/o codificación de programas.
- Habilidad analítica, sistemática y numérica.
- Habilidad para supervisar personal.
- Habilidad para seguir instrucciones orales y escritas.

INFORMACIÓN DEL PROCESO:

1. Ingresar al portal web <http://cdch-ucv.net>, sección Familia CDCH, llenar la planilla de inscripción y enviarla al correo cdch.concurso@gmail.com, desde el **24/11/17** hasta el **28/11/17**.
2. El aspirante debe consignar ante el **Departamento de Apoyo Administrativo del Consejo de Desarrollo Científico y Humanístico**, la planilla de inscripción, el curriculum vitae (con sus respectivos soportes) en original y fotocopia, para su debida convalidación los días **29/11/17**, **30/11/17** y **01/12/17**, en el horario de **8:30 am a 11:30 m**.
3. La selección se realizará a través de la evaluación de credenciales, tiempo en la institución, evaluación del supervisor, prueba y entrevista, se le notificará por mensajería interna (DBabble) fecha, día, hora y lugar de la prueba y entrevista.

Todo en conformidad a lo establecido en el Reglamento que rige la aplicación de las Clausulas 17 y 20 del Convenio de Trabajo en relación a la ocupación de Cargos Nuevos y Vacantes sujeto a Promoción o Concurso.